

Số: 393/QĐ-ĐHKTL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ
tại Trường Đại học Kinh tế - Luật**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ thành lập Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia Tp.HCM;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục – Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1393/2021/QĐ-ĐHQG ngày 03/11/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Sau Đại học & Khoa học công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 835/QĐ-ĐHKTL-SĐH ngày 17 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Luật ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 3. Trưởng các phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ, các khoa, bộ môn, các đơn vị thuộc Trường có tham gia đào tạo sau đại học và học viên cao học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- ĐHQG (để b/c);
- Lưu: VT, SĐH&KHCN.



Nguyễn Tiến Dũng



QUY ĐỊNH

Về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ tại trường Đại học Kinh tế - Luật
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 393/QĐ-ĐHKTL, ngày 30 tháng 3 năm 2022 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ tại trường Đại học Kinh tế - Luật (sau đây được gọi là trường ĐHKTL), bao gồm: quy định chung; chương trình đào tạo; tổ chức và quản lý đào tạo; thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm; tổ chức thực hiện.

2. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng đối với các phòng, trung tâm, khoa, bộ môn và các cán bộ, giảng viên của Trường ĐHKTL tham gia vào quá trình đào tạo trình độ thạc sĩ; giảng viên, người hướng dẫn khoa học ở ngoài trường và học viên cao học của Trường ĐHKTL.

3. Quy định này không áp dụng đối với chương trình liên kết đào tạo trình độ thạc sĩ với cơ sở giáo dục nước ngoài, do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng; chương trình đào tạo thạc sĩ chất lượng cao.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Môn học

a. Môn học, môn chuyên đề nghiên cứu (sau đây gọi chung là môn học) là khối lượng kiến thức học viên cần tích lũy trong quá trình học tập; nội dung được phân bố giảng dạy trong một học kỳ. Thời lượng tối thiểu của môn học là 2 tín chỉ;

b. Môn học có hai loại gồm bắt buộc và tự chọn:

Môn học bắt buộc gồm những nội dung kiến thức chính yếu của mỗi chương trình và học viên bắt buộc phải tích lũy.

Môn học tự chọn gồm những nội dung nhằm đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp khác nhau của học viên trong một ngành, học viên được lựa chọn theo hướng dẫn của cơ sở đào tạo

hoặc tự chọn để tích lũy đủ số tín chỉ quy định của chương trình liên quan.

c. Việc đăng ký môn học được thực hiện vào đầu khóa học và học viên tiến hành đăng ký môn học tự chọn theo mẫu của Phòng SDH&KHCN. Lớp được tổ chức khi có đủ từ 15 học viên trở lên.

2. Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo là yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, thái độ, trách nhiệm nghề nghiệp mà người học đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, được cơ sở đào tạo cam kết với người học, xã hội và công bố công khai cùng với các điều kiện đảm bảo thực hiện.

3. Ngành đào tạo là một tập hợp những kiến thức và kỹ năng chuyên môn của một lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp, khoa học nhất định. Ngành đào tạo bao gồm nhiều chuyên ngành đào tạo.

Điều 3. Hình thức, ngôn ngữ và thời gian đào tạo

1. Hình thức đào tạo: gồm chính quy hoặc vừa làm vừa học. Thời gian tổ chức hoạt động giảng dạy của hình thức đào tạo chính quy, vừa làm vừa học được quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 4 Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

1.1 Đào tạo chính quy

a) Các hoạt động giảng dạy được thực hiện tại cơ sở đào tạo, riêng những hoạt động thực hành, thực tập, trải nghiệm thực tế và giảng dạy trực tuyến có thể thực hiện ngoài cơ sở đào tạo;

b) Thời gian tổ chức hoạt động giảng dạy trong khoảng từ 06 giờ đến 20 giờ các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7; thời gian tổ chức những hoạt động đặc thù của chương trình đào tạo được thực hiện theo quy định của cơ sở đào tạo.

1.2 Đào tạo vừa làm vừa học

a) Các hoạt động giảng dạy được thực hiện tại cơ sở đào tạo hoặc tại cơ sở phối hợp đào tạo theo quy định liên kết đào tạo tại Điều 5 của Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT, riêng những hoạt động thực hành, thực tập, trải nghiệm thực tế và giảng dạy trực tuyến có thể thực hiện ngoài cơ sở đào tạo, cơ sở phối hợp đào tạo;

b) Thời gian tổ chức hoạt động giảng dạy linh hoạt trong ngày và trong tuần.

2. Ngôn ngữ đào tạo là tiếng Việt. Việc đào tạo bằng ngôn ngữ tiếng nước ngoài do hiệu trưởng trường ĐH KTL quy định, bảo đảm theo các quy định hiện hành về việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Thời gian đào tạo được xác định trên cơ sở số lượng tín chỉ phải tích lũy cho từng chương trình đào tạo; đáp ứng quy định tại Khung cơ cấu hệ thống giáo dục quốc dân và chuẩn chương trình đào tạo theo quy định hiện hành.

a) Thời gian đào tạo toàn khóa đối với hình thức đào tạo chính quy (bao gồm thời gian làm luận văn/ đề án/ đồ án) là 24 tháng.

b) Thời gian đào tạo toàn khóa đối với hình thức đào tạo vừa làm vừa học (bao gồm thời gian làm luận văn/ đề án/ đồ án) là 36 tháng.

c) Thời gian đào tạo được tính từ thời điểm chương trình chính thức bắt đầu của khóa tương ứng, ghi rõ trong quyết định nhập học.

d) Thời gian đào tạo tối đa cho mỗi hình thức đào tạo, chương trình đào tạo (bao gồm cả thời gian nghỉ học tạm thời) là thời gian đào tạo toàn khóa cộng thêm 24 tháng.

e) Học viên có quyền đăng ký học vượt để rút ngắn thời gian đào tạo nhưng tổng thời gian đào tạo không ít hơn 01 năm. Học viên có thể tạm dừng học, kéo dài thời gian đào tạo nhưng tổng thời gian đào tạo không quá thời gian đào tạo tối đa cho mỗi hình thức đào tạo, chương trình đào tạo kể từ ngày nhập học chính thức căn cứ theo quyết định công nhận học viên.

CHƯƠNG II

HỌC VIÊN

Điều 4. Học viên cao học

Học viên cao học của Trường ĐH KTL là người đã trúng tuyển qua kỳ thi tuyển sinh hoặc xét tuyển cao học do Trường tổ chức và đang theo học chương trình đào tạo thạc sĩ của Trường.

Học viên cao học bao gồm cả học viên được chuyển đến từ cơ sở đào tạo khác hoặc các học viên nước ngoài đáp ứng quy chế tuyển sinh thạc sĩ của Trường.

Điều 5. Học viên bồi dưỡng sau đại học

Học viên bồi dưỡng sau đại học là các cá nhân đã tốt nghiệp đại học trở lên, có nguyện vọng xin đăng ký theo học một số môn học thuộc chương trình sau đại học và đã thực hiện đầy đủ các quy định về đăng ký môn học.

Học viên bồi dưỡng sau đại học được cấp chứng nhận kết quả học tập cho môn học đã học.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền của học viên

1. Nhiệm vụ của học viên

a. Thực hiện kế hoạch học tập, chương trình học tập, nghiên cứu khoa học... trong

thời gian quy định của cơ sở đào tạo;

b. Thường xuyên theo dõi thông báo học vụ liên quan được công bố trên website của Trường;

c. Trung thực trong học tập, nghiên cứu khoa học;

d. Đóng học phí theo quy định của Trường;

e. Tôn trọng giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên của trường, không dùng bất cứ áp lực nào đối với giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên để có kết quả học tập, nghiên cứu khoa học theo ý muốn chủ quan;

f. Chấp hành pháp luật của Nhà nước, nội quy của Trường;

g. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trường.

2. Quyền của học viên

a. Được cơ sở đào tạo cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về học tập của mình;

b. Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo;

c. Được tham gia hoạt động của các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trường.

d. Được quyền đề xuất tên đề tài luận văn và người hướng dẫn khoa học;

e. Được quyền đề nghị thay đổi giáo viên giảng dạy môn học và người hướng dẫn khoa học khi có lý do hợp lý;

f. Được quyền nêu các ý kiến, nhận xét đánh giá cán bộ, giảng viên theo qui định.

CHƯƠNG III

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Điều 7. Loại chương trình đào tạo

Các loại chương trình đào tạo thạc sĩ trong phạm vi của Quy định này, gồm:

1. Chương trình đào tạo do trường ĐH KTL cấp văn bằng:

a) Chương trình đơn ngành do trường ĐH KTL cấp 1 văn bằng.

b) Chương trình song ngành được trường ĐH KTL cấp 2 văn bằng.

c) Chương trình liên thông do trường ĐH KTL cấp 1 văn bằng.

2. Chương trình đào tạo song ngành của trường ĐH KTL và 01 cơ sở đào tạo (sau đây được gọi là CSĐT) khác trong hệ thống ĐHQG-HCM do mỗi đơn vị cấp 1 văn bằng.

3. Chương trình liên kết trong phạm vi điều chỉnh của Quy định này, gồm:

a) Chương trình đào tạo do trường ĐH KTL liên kết với CSĐT ngoài hệ thống ĐHQG-HCM hoặc với cơ sở giáo dục nước ngoài cùng cấp chung 1 văn bằng.

b) Chương trình đào tạo do trường ĐH KTL liên kết với CSĐT ngoài hệ thống ĐHQG-HCM hoặc với cơ sở giáo dục nước ngoài mỗi bên cấp 1 văn bằng.

Điều 8. Quy định về chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ của trường ĐH KTL có khối lượng học tập là 60 tín chỉ (không bao gồm ngoại ngữ).

2. Chương trình đào tạo gồm chương trình theo định hướng nghiên cứu và chương trình theo định hướng ứng dụng (sau đây gọi là chương trình nghiên cứu và chương trình ứng dụng).

a) Chương trình nghiên cứu:

Theo khoản 7, Điều 2 Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, chương trình nghiên cứu được thiết kế nhằm giúp người học có các kỹ năng về tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, nghiên cứu độc lập, tư duy đổi mới có hệ thống, phát triển các quan điểm, ý tưởng, luận thuyết khoa học mới về vấn đề khoa học hoặc thực nghiệm khoa học, có khả năng thực hiện công việc ở các vị trí nghiên cứu, giảng dạy, tư vấn và hoạch định chính sách hoặc các vị trí khác thuộc lĩnh vực ngành đào tạo.

b) Chương trình ứng dụng:

Theo khoản 8, Điều 2 Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, chương trình ứng dụng được thiết kế nhằm giúp cho người học nâng cao kiến thức chuyên môn và kỹ năng hoạt động nghề nghiệp; có năng lực làm việc độc lập, sáng tạo; có khả năng thiết kế sản phẩm, ứng dụng kết quả nghiên cứu, phát hiện và tổ chức thực hiện các công việc phức tạp trong hoạt động chuyên môn nghề nghiệp, phát huy và sử dụng hiệu quả kiến thức chuyên ngành vào việc thực hiện các công việc cụ thể, phù hợp với điều kiện theo thực tế tại cơ quan, đơn vị.

3. Chương trình đào tạo do trường ĐH KTL tổ chức xây dựng, thẩm định, ban hành, đánh giá, cải tiến chất lượng đào tạo và thực hiện kiểm định chất lượng theo quy định hiện hành.

4. Quy định về tín chỉ, môn học hoặc học phần theo quy định hiện hành.

5. Khung chương trình đào tạo, đề cương chi tiết môn học được xây dựng theo mẫu quy định tại Phụ lục 1, Phụ lục 2 của Quy định này.

Điều 9. Phương thức đào tạo và cấu trúc chương trình đào tạo

1. Chương trình nghiên cứu được đào tạo theo hai phương thức:

a) Phương thức 1: Học viên sử dụng toàn thời gian nghiên cứu khoa học và thực hiện luận văn. Kết quả nghiên cứu là bài báo khoa học được chấp nhận công bố hoặc được công bố trên tạp chí khoa học quốc tế.

b) Phương thức 2: Học viên phải học các môn học của chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học và thực hiện luận văn.

2. Chương trình ứng dụng được đào tạo theo hai phương thức:

a) Phương thức 1: Học viên phải học các môn học của chương trình đào tạo và thực hiện luận văn.

b) Phương thức 2: Học viên tích lũy tín chỉ của chương trình đào tạo, thực tập và thực hiện đề án tốt nghiệp.

3. Cấu trúc chương trình đào tạo gồm các môn học hoặc học phần và luận văn hoặc đề án tốt nghiệp đáp ứng chuẩn chương trình đào tạo hiện hành.

a) Chương trình nghiên cứu theo phương thức 1 gồm:

Triết học; môn phương pháp nghiên cứu khoa học nâng cao và luận văn tối thiểu là 53 tín chỉ.

b) Chương trình nghiên cứu theo phương thức 2 gồm:

Triết học; môn phương pháp nghiên cứu khoa học; các môn học của chương trình đào tạo; khối lượng nghiên cứu khoa học (các đề án, chuyên đề nghiên cứu khác) tối thiểu 12 tín chỉ và luận văn tối thiểu là 15 tín chỉ.

c) Chương trình ứng dụng theo phương thức 1 gồm:

Triết học; môn phương pháp nghiên cứu khoa học; các môn học của chương trình đào tạo và luận văn tối thiểu là 12 tín chỉ.

d) Chương trình ứng dụng theo phương thức 2 gồm:

Triết học; các môn học của chương trình đào tạo; thực tập tối thiểu 6 tín chỉ và thực hiện đề án tốt nghiệp tối thiểu là 6 tín chỉ.

4. Đối với môn Triết học

a) Chương trình môn Triết học khối không chuyên ngành Triết học trình độ đào tạo thạc sĩ thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Đối với học viên là người nước ngoài môn Triết học được thay thế bằng môn Lịch sử văn hóa Việt Nam.

Điều 10. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

1. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo quy định về kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ, trách nhiệm và công việc mà học viên có thể đảm nhận được sau khi tốt nghiệp và các yêu cầu khác đối với từng phương thức đào tạo, từng ngành đào tạo; phù hợp với mục tiêu của chương trình đào tạo và yêu cầu của các bên liên quan, phù hợp với mô tả năng lực học viên đối với từng trình độ theo Khung trình độ Quốc gia Việt Nam.

2. Trường ĐH KTL xây dựng và ban hành chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

a) Chuẩn về kiến thức, năng lực chuyên môn.

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu, rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý và học thuyết cơ bản trong lĩnh vực nghiên cứu thuộc chuyên ngành đào tạo;

- Kiến thức liên ngành có liên quan;

- Kiến thức chung về quản trị và quản lý.

b) Chuẩn về kỹ năng.

- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá dữ liệu và thông tin để đưa ra giải pháp xử lý các vấn đề một cách khoa học;

- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn và khoa học với người cùng ngành và với những người khác;

- Kỹ năng tổ chức, quản trị và quản lý các hoạt động nghề nghiệp tiên tiến;

- Kỹ năng nghiên cứu phát triển và sử dụng các công nghệ một cách sáng tạo trong lĩnh vực học thuật và nghề nghiệp.

c) Chuẩn về mức tự chủ và trách nhiệm.

- Nghiên cứu, đưa ra những sáng kiến quan trọng;

- Thích nghi, tự định hướng và hướng dẫn người khác;

- Đưa ra những kết luận mang tính chuyên gia trong lĩnh vực chuyên môn;

- Quản lý, đánh giá và cải tiến các hoạt động chuyên môn.

d) Vị trí việc làm của học viên có khả năng đảm nhận sau khi tốt nghiệp.

đ) Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp.

e) Các chuẩn khác.

3. Chuẩn ngoại ngữ trình độ thạc sĩ được quy định tại Phụ lục 3 của Quy định này.

Điều 11. Quản lý chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo (bao gồm đề cương tổng quát) trong hồ sơ mở ngành, hoặc



chương trình sửa đổi được Hiệu trưởng trường ĐH KTL phê duyệt lần mới nhất là căn cứ pháp lý để tổ chức và quản lý đào tạo ngành liên quan.

2. Chương trình đào tạo không thay đổi đối với một khóa tuyển sinh và được phổ biến đến thí sinh khi làm hồ sơ tuyển sinh. Việc sửa đổi chương trình đào tạo chỉ được áp dụng với khóa tuyển sinh mới.

3. Ngoài các môn học chung do Bộ GD&ĐT, ĐHQG-HCM quy định, tùy theo yêu cầu, Trường ĐH KTL điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết nhưng phải được Hiệu trưởng phê duyệt và báo cáo ĐHQG-HCM.

4. Quy trình và tổ chức xây dựng chương trình đào tạo; Quy trình thẩm định, ban hành chương trình đào tạo và giao nhiệm vụ đào tạo; Quy trình cập nhật và tổ chức đánh giá chương trình đào tạo áp dụng theo các quy chế, quy định hiện hành.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Điều 12. Địa điểm đào tạo

1. Địa điểm đào tạo là tỉnh hoặc thành phố nơi đặt trụ sở chính của trường ĐH KTL hoặc địa điểm được ĐHQG-HCM cho phép hoạt động đào tạo.

2. Các hoạt động thực hành, thực tập, nghiên cứu và trải nghiệm thực tế được tổ chức ở ngoài trường ĐH KTL nhưng không vượt quá 20% khối lượng chương trình đào tạo.

Điều 13. Tổ chức đào tạo

1. Quy định về tín chỉ, giờ học thực hiện theo điểm a và điểm b, khoản 1, Điều 7 Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể như sau:

a) Một tín chỉ được tính tương đương 50 giờ học tập định mức của người học, bao gồm cả thời gian dự giờ giảng, giờ học có hướng dẫn, tự học, nghiên cứu, trải nghiệm và dự kiểm tra, đánh giá;

b) Đối với hoạt động dạy học trên lớp, một tín chỉ yêu cầu thực hiện tối thiểu 15 giờ giảng hoặc 30 giờ thực hành, thí nghiệm, thảo luận trong đó một giờ trên lớp được tính bằng 50 phút.

2. Đầu khóa học, trường ĐH KTL thông báo cho học viên về quy chế đào tạo, chương trình đào tạo toàn khóa, kế hoạch giảng dạy, đề cương chi tiết môn học; kế hoạch học tập; kế hoạch kiểm tra, thi; các quy định của trường ĐH KTL có liên quan đến khóa học. Việc thay đổi, điều chỉnh chương trình đào tạo phải thực hiện theo quy định hiện hành; phải được công bố và hướng dẫn cho học viên trước khi áp dụng.

3. Sau khi có quyết định trúng tuyển, phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ (sau

đây được gọi là Phòng SDH&KHCN) gửi quyết định trúng tuyển và giấy báo nhập học cho học viên trúng tuyển; phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức khai giảng và nhập học cho học viên.

4. Phòng SDH&KHCN gửi danh sách lớp và lịch giảng bằng văn bản tới các Khoa chuyên môn để phân công giảng viên giảng. Khoa gửi phân công giảng viên bằng văn bản về Phòng SDH&KHCN trong thời gian 5 ngày làm việc sau khi nhận được danh sách lớp và lịch giảng từ Phòng SDH&KHCN.

5. Khoa chuyên môn dựa trên đề cương môn học để phân công giảng dạy, giám sát việc thực hiện chương trình đào tạo và được cố định cho mỗi khóa đào tạo.

6. Giảng viên được phân công giảng dạy môn học có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết, lịch trình giảng dạy, quy định đánh giá môn học vào giờ lên lớp đầu tiên của môn học tương ứng.

7. Trường ĐH KTL có thể tổ chức các lớp học trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến khi đáp ứng các quy định hiện hành về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tổ chức đào tạo qua mạng. Tổng số tín chỉ các học phần được đào tạo theo phương thức trực tuyến không vượt quá 50% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất khả kháng khác, trường ĐH KTL phải thực hiện theo hướng dẫn của ĐHQG-HCM.

8. Trường ĐH KTL không bắt buộc học viên phải học học phần ngoại ngữ chuyên ngành tại trường nhưng sẽ tổ chức giảng dạy (nếu học viên có nhu cầu).

9. Tiêu chuẩn, trách nhiệm và quyền hạn của giảng viên giảng dạy trình độ thạc sĩ thực hiện theo quy định hiện hành.

10. Chương trình đào tạo phải được rà soát và cập nhật định kỳ tối thiểu 2 năm 1 lần.

Điều 14. Giảng viên tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ

1. Giảng viên đào tạo trình độ thạc sĩ bao gồm giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng, được phân công nhiệm vụ giảng dạy các học phần trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ hoặc hướng dẫn học viên thực hành, thực tập, thực hiện đề tài luận văn thạc sĩ.

2. Giảng viên tham gia giảng dạy các học phần lý thuyết chương trình đào tạo thạc sĩ phải có học vị tiến sĩ hoặc có chức danh giáo sư, phó giáo sư có chuyên môn phù hợp với môn học phụ trách (được đào tạo đúng ngành từ đại học đến sau đại học theo qui định).

3. Giảng viên cơ hữu thuộc trường ĐH KTL và các đơn vị thành viên trong ĐHQG HCM được ưu tiên bố trí giờ giảng (được qui định tại điểm e khoản 1, Điều 10, Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học).

4. Giảng viên cơ hữu tham gia giảng dạy phù hợp với chế độ làm việc của giảng viên



và mỗi giảng viên chỉ phụ trách 1 môn học/ lớp/ khoá (trừ trường hợp ngoại lệ do Hiệu trưởng trường ĐH KTL quyết định).

5. Mỗi môn học phải có ít nhất 02 giảng viên phụ trách (01 giảng viên cơ hữu thuộc trường ĐH KTL hoặc đơn vị trực thuộc ĐHQG HCM).

6. Giảng viên thỉnh giảng có ký hợp đồng thỉnh giảng với trường ĐH KTL, tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ phải đảm bảo tiêu chuẩn theo các quy định hiện hành.

7. Giảng viên tham gia giảng dạy ngoại ngữ chuyên ngành (nếu có) phải đáp ứng 1 trong các tiêu chí sau:

- Có bằng Thạc sĩ ngoại ngữ và Thạc sĩ chuyên ngành.
- Có bằng Tiến sĩ chuyên ngành được đào tạo ở trong nước và cử nhân ngoại ngữ hoặc tương đương.

- Có bằng Tiến sĩ chuyên ngành được đào tạo ở nước ngoài bằng ngoại ngữ.

8. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng trường ĐH KTL xem xét quyết định.

Điều 15. Nhiệm vụ và quyền của giảng viên

1. Nhiệm vụ của giảng viên

- a. Giảng dạy các môn học, các chuyên đề;
- b. Hướng dẫn luận văn thạc sĩ;
- c. Tham gia các Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ;
- d. Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, cải tiến phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng đào tạo, thực hiện tư vấn giúp đỡ học viên trong học tập, nghiên cứu;
- đ. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và nội quy của trường ĐH KTL. Trung thực, khách quan, công bằng trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, trong đối xử với học viên;
- e. Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc học viên nghiên cứu khoa học, thực hành, thực tập theo yêu cầu của đề tài;
- f. Không được tự tổ chức hoặc thực hiện việc phụ đạo, hướng dẫn ôn tập với mục đích để người học dự thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ;
- g. Có trách nhiệm phổ biến cho học viên đề cương chi tiết, lịch trình giảng dạy vào giờ lên lớp đầu tiên của môn học.

2. Quyền của giảng viên

- a. Được giảng dạy theo ngành được đào tạo;
- b. Hướng dẫn luận văn theo Điều 27 của Quy định này;



c. Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ;

d. Từ chối không hướng dẫn học viên và thông báo bằng văn bản Trường trong các trường hợp: đã hướng dẫn đủ số lượng tối đa theo quy; sau một tháng kể từ ngày nhận quyết định cử người hướng dẫn mà học viên không liên hệ hoặc học viên không tuân thủ sự hướng dẫn hoặc không hoàn thành kế hoạch nghiên cứu mà không có lý do chính đáng;

đ. Xác nhận kết quả nghiên cứu và duyệt luận văn của học viên; đề nghị và chịu trách nhiệm về việc đề nghị Trường cho học viên bảo vệ luận văn nếu thấy đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Khoản 2, Điều 26 của Quy định này;

e. Được hợp đồng thỉnh giảng và nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ nơi mình công tác;

f. Được hưởng các chính sách đối với giảng viên trong đào tạo trình độ thạc sĩ theo quy định của Nhà nước và của cơ sở đào tạo;

g. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Chương trình song ngành

1. Nội dung chương trình

a) Chương trình song ngành là sự kết hợp giữa hai chương trình đào tạo thuộc hai ngành đào tạo khác nhau (chương trình đào tạo ngành thứ nhất – chương trình đào tạo ngành thứ hai).

b) Chương trình song ngành phải đảm bảo chuẩn đầu ra của người học sau khi tốt nghiệp của hai chương trình đào tạo và phù hợp với Khung trình độ Quốc gia Việt Nam.

2. Điều kiện để trường ĐH KTL tổ chức đào tạo chương trình song ngành

a) Mã ngành đào tạo của chương trình đào tạo song ngành có trong Danh mục đào tạo hiện hành của trường ĐH KTL.

b) Chương trình đào tạo thứ hai là ngành gần hoặc ngành khác với chương trình đào tạo thứ nhất.

3. Quy định số tín chỉ của chương trình đào tạo ngành thứ hai

a) Đối với ngành gần: khối lượng môn học tối thiểu là 15 tín chỉ và luận văn hoặc đồ án; tổng khối lượng kiến thức (bao gồm các tín chỉ trùng nhau và được công nhận tương đương giữa hai chương trình) phù hợp với quy định hiện hành.

b) Đối với ngành khác có khối lượng môn học tối thiểu 30 tín chỉ và luận văn hoặc đồ án; tổng khối lượng kiến thức (bao gồm các tín chỉ trùng nhau và được công nhận tương đương giữa hai chương trình) phù hợp với quy định hiện hành.

4. Điều kiện học viên đăng ký học chương trình song ngành

- a) Học viên đang học chương trình đào tạo theo hình thức chính quy.
- b) Học viên đã hoàn thành năm học đầu tiên (tối thiểu 30 tín chỉ) của chương trình đào tạo ngành thứ nhất có điểm trung bình tích lũy từ 6.5 trở lên theo thang điểm 10.
- c) Học viên đăng ký chậm nhất 1 năm trước thời điểm xét tốt nghiệp chương trình thứ hai.
- d) Đối với học viên học chương trình nghiên cứu theo phương thức 1 không áp dụng khoản b và khoản c của Điều này.

5. Việc công nhận và chuyển đổi tín chỉ giữa các ngành trong trường ĐH KTL hoặc giữa trường ĐH KTL và các CSĐT được thực hiện theo thỏa thuận giữa thủ trưởng các CSĐT.

6. Hiệu trưởng trường ĐH KTL xây dựng chương trình đào tạo song ngành theo Phụ lục 4 của Quy định này; ban hành quy định hướng dẫn chi tiết thực hiện chương trình song ngành và công tác tài chính theo quy định hiện hành.

Điều 17. Chương trình đào tạo liên thông từ trình độ đại học lên trình độ thạc sĩ (Chương trình liên thông)

1. Chương trình liên thông là chương trình giúp sinh viên có học lực khá trở lên rút ngắn thời gian học tập so với tổng thời gian đào tạo trình độ đại học và trình độ thạc sĩ của ngành tương ứng.

2. Điều kiện để trường ĐH KTL đăng ký và tổ chức đào tạo chương trình liên thông theo quy định hiện hành của ĐHQG-HCM.

3. Khung chương trình đào tạo được xây dựng theo mẫu quy định tại Phụ lục 5 của Quy định này.

Điều 18. Bồi dưỡng sau đại học

1. Bồi dưỡng sau đại học nhằm cung cấp những kiến thức mới, bổ sung, cập nhật và hiện đại hóa các kiến thức đã học, đáp ứng các nhu cầu cấp thiết đang đặt ra trong công việc và nghề nghiệp của những người đã có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ.

2. Hiệu trưởng trường ĐH KTL xem xét quyết định việc công nhận chứng nhận bồi dưỡng sau đại học đối với chứng nhận bồi dưỡng sau đại học được tổ chức đào tạo đồng thời ở nhiều CSĐT.

Thời hạn hiệu lực của chứng chỉ bồi dưỡng sau đại học là 3 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ. Tổng số tín chỉ được công nhận tích lũy từ chứng chỉ bồi dưỡng sau đại học tối đa là 50% tổng số tín chỉ yêu cầu tích lũy đối với chương trình đào tạo liên quan.

Điều 19. Trao đổi học viên

1. Trao đổi học viên chỉ thực hiện giữa trường ĐH KTL với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước đã ký văn bản thỏa thuận hợp tác đào tạo trình độ thạc sĩ.

2. Trường ĐH KTL và các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước xây dựng văn bản thỏa thuận hợp tác việc công nhận tín chỉ lẫn nhau cho phép học viên của CSĐT này được học một số học phần tại CSĐT khác và ngược lại.

3. Học viên có nguyện vọng tham gia chương trình trao đổi học viên nộp đơn và hồ sơ đến Phòng SDH&KHCN.

4. Hiệu trưởng quyết định chấp nhận việc trao đổi học viên và công nhận môn học, số tín chỉ môn học trên cơ sở ý kiến của Khoa chuyên môn và Phòng SDH&KHCN.

Điều 20. Công nhận và chuyển đổi tín chỉ trong chương trình đào tạo

1. Điều kiện công nhận và chuyển đổi tín chỉ

a) Đáp ứng chuẩn đầu ra, yêu cầu về giảng viên, khối lượng học tập và các yêu cầu khác của học phần trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ.

b) Điểm môn học đạt từ 5,5 trở lên theo thang điểm 10.

c) Thời điểm hoàn thành môn học không quá 5 năm kể từ ngày dự thi kết thúc môn học hoặc học phần.

2. Nguyên tắc công nhận và chuyển đổi tín chỉ

a) Đối với chương trình bồi dưỡng sau đại học trong hệ thống ĐHQG-HCM, tổng số tín chỉ bồi dưỡng sau đại học được tính công nhận và chuyển đổi tối đa là 50% đối với chương trình đào tạo thạc sĩ liên quan.

b) Đối với chương trình liên thông trong hệ thống ĐHQG-HCM: trường ĐH KTL quy định các môn học của chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ giảng dạy trong phần trình độ đại học nhưng không quá 50% số tín chỉ của chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ; các môn học này phải có trong khung chương trình đào tạo thạc sĩ của ngành tương ứng và đảm bảo tổng số tín chỉ tích lũy của người học tối thiểu 180 tín chỉ.

c) Đối với chương trình đào tạo chuyên sâu đặc thù của ngành phù hợp với ngành đào tạo thạc sĩ được xem xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ của các môn học, đảm bảo số tín chỉ tích lũy của người học tối thiểu 180 tín chỉ cho toàn bộ chương trình đào tạo đại học - thạc sĩ và số tín chỉ được công nhận, chuyển đổi tối đa 30 tín chỉ.

d) Đối với chương trình song ngành, việc công nhận và chuyển đổi tín chỉ giữa trường ĐH KTL và các CSĐT phải đảm bảo sự tương đồng về chuẩn đầu ra môn học hoặc học phần, chương trình đào tạo, đề cương chi tiết môn học hoặc được thực hiện dựa trên văn bản thỏa thuận của thủ trưởng các CSĐT.

đ) Đối với ngành được tổ chức đào tạo đồng thời ở nhiều CSĐT, căn cứ chương trình đào tạo học viên được quyền đăng ký môn học và tích lũy không quá 25% tín chỉ lựa chọn cùng ngành đào tạo ở CSĐT khác nếu được thủ trưởng CSĐT nơi học viên trúng tuyển đồng ý.

e) Đối với chương trình trao đổi học viên, số tín chỉ mà học viên tích lũy tại cơ sở phối hợp đào tạo khác không vượt quá 25% tổng khối lượng của chương trình đào tạo. Đối với các CSĐT trình độ thạc sĩ trực thuộc Đại học Quốc gia, số tín chỉ mà học viên tích lũy không vượt quá 50% tổng khối lượng của chương trình đào tạo.

3. Trường ĐH KTL có trách nhiệm cấp giấy chứng nhận kết quả môn học của học viên khi hoàn thành quá trình học tập theo quy định.

4. Trường ĐH KTL quy định thời hạn hiệu lực tín chỉ tích lũy được công nhận cho môn học tương ứng thuộc chương trình đào tạo, chứng nhận liên thông, chứng nhận trao đổi học viên, chứng nhận chương trình đào tạo song ngành, chứng nhận bồi dưỡng sau đại học.

5. Việc công nhận và chuyển đổi tín chỉ không áp dụng đối với trường hợp người học bổ sung kiến thức.

Điều 21. Điều kiện đăng ký và quy định công bố khoa học đối với chương trình thạc sĩ nghiên cứu theo phương thức 1

1. Điều kiện đăng ký

Học viên phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Thực hiện thủ tục đăng ký học chương trình thạc sĩ nghiên cứu theo phương thức 1 ngay từ ngày nhập học đầu khóa.

b) Có giấy chấp thuận hướng dẫn luận văn của người hướng dẫn, có xác nhận của bộ môn hoặc phòng thí nghiệm đào tạo đảm bảo điều kiện nghiên cứu cho học viên.

2. Quy định công bố khoa học

a) Học viên là tác giả chính hoặc tác giả liên hệ của tối thiểu 1 bài báo khoa học được chấp nhận công bố hoặc được công bố trên tạp chí thuộc danh mục Web of Science (WoS)/Scopus trong quá trình đào tạo và liên quan đến nội dung luận văn.

b) Cách ghi công bố quốc tế theo quy định hiện hành của ĐHQG-HCM.

3. Trường ĐH KTL quy định chi tiết các văn bản, biểu mẫu theo khoản 1 Điều này; quy định danh mục WoS/Scopus; chịu trách nhiệm thẩm định sự phù hợp nội dung các bài báo với đề tài nghiên cứu của luận văn.

Điều 22. Đánh giá môn học

1. Quy định chung:

Môn học được đánh giá bởi các điểm thành phần (bài tập, kiểm tra định kỳ, tiểu luận, thi kết thúc môn học) và điểm tổng kết.

Số điểm thành phần ít nhất là 2, trong đó điểm thi kết thúc môn học là thành phần bắt buộc.

Thi kết thúc môn học có thể theo hình thức tự luận, trắc nghiệm, vấn đáp hoặc báo cáo tiểu luận.

Việc đánh giá môn học phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- a. Khách quan, chính xác, công bằng, phân loại được trình độ của người học; công khai, minh bạch các quy định về đánh giá và kết quả đánh giá môn học;
- b. Đề thi, kiểm tra phải phù hợp với nội dung và đảm bảo mục tiêu học phần đã xác định trong đề cương chi tiết;
- c. Đúng hình thức và phương pháp đánh giá đã được quy định trong đề cương chi tiết của môn học;
- d. Kết hợp kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập với thi kết thúc môn học;
- đ. Kết hợp một số hình thức đánh giá (bài tập, tiểu luận, kết quả thực hành, báo cáo chuyên đề, thi viết, thi vấn đáp...) phù hợp với yêu cầu của môn học;
- e. Kết hợp đánh giá ý thức học tập chuyên cần và tính độc lập, sáng tạo của người học.

2. Tổ chức đánh giá môn học

- a) Giảng viên môn học có trách nhiệm thực hiện kiểm tra thường kỳ, bài tập, tiểu luận theo đề cương môn học;
- b) Bộ môn và giảng viên phụ trách môn học có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan trong Trường tổ chức thi kết thúc môn học. Đề thi phải phù hợp với nội dung môn học;
- c) Việc chấm kiểm tra quá trình, giữa kỳ, thi kết thúc môn học do giảng viên môn học đảm nhiệm. Trường hợp có nhiều hơn một giảng viên chấm điểm mà kết quả điểm không thống nhất thì các giảng viên chấm điểm trình trưởng bộ môn quyết định;
- d). Điểm kiểm tra thường xuyên và điểm thi kết thúc môn học được chấm theo thang điểm 10, được làm tròn đến 0,5 điểm.

e) Điểm tổng kết môn học là điểm trung bình theo trọng số các điểm đánh giá thành phần lấy đến một chữ số thập phân. Môn học đạt yêu cầu từ 5,5 trở lên theo thang điểm 10.

f) Điểm đánh giá thành phần và điểm tổng kết phải được ghi đầy đủ trong bảng điểm môn học theo biểu mẫu do CSĐT quy định, có chữ ký của giảng viên phụ trách môn học và trưởng đơn vị chuyên môn. Bảng điểm môn học phải được lưu giữ theo quy định hiện hành.

g) Đối với môn học được đào tạo theo hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến, trường ĐH KTL quy định hình thức thi trực tiếp hoặc trực tuyến.

3. Hoãn thi

Trường hợp vì lý do bất khả kháng không thể tham dự được kỳ thi kết thúc môn học, học viên phải làm đơn xin hoãn thi và nộp cho phòng SDH&KHCN trước thời gian tổ chức kỳ thi liên quan ít nhất là ba ngày làm việc.

Trường hợp đột xuất (ốm đau, tai nạn...) hoặc không nộp kịp thì chậm nhất là ba ngày làm việc kể từ ngày thi, học viên phải nộp đơn xin hoãn thi cho phòng SDH&KHCN.

Học viên được xét hoãn thi, được coi như chưa dự thi và việc tham gia dự kỳ thi kế tiếp được coi là lần thi thứ nhất. Điểm quá trình được bảo lưu.

Điều 23. Điều kiện dự thi kết thúc môn học, tổ chức thi kết thúc môn học

1. Lịch thi cuối kỳ và nội dung thay đổi, điều chỉnh thay đổi lịch thi trước đó được thông báo hàng tháng trên trang web của Phòng SDH&KHCN vào ngày 15 hàng tháng.

2. Học viên theo dõi lịch thi đã công bố trên trang web; kiểm tra nội dung thay đổi, điều chỉnh của lịch thi trước ngày thi và tham gia thi theo lịch thi đã được công bố, thay đổi hay điều chỉnh.

3. Trong trường hợp vì lý do bất khả kháng nên không thể tham dự được kỳ thi kết thúc môn học, học viên phải làm đơn xin hoãn thi và nộp cho Phòng SDH&KHCN trước thời gian tổ chức kỳ thi liên quan ít nhất là 3 (ba) ngày.

Trong trường hợp đột xuất (ốm đau, tai nạn...) hoặc không nộp kịp đơn xin hoãn thi thì chậm nhất là 3 (ba) ngày kể từ ngày thi, học viên phải nộp đơn xin hoãn thi cho Phòng SDH&KHCN. Học viên được xét hoãn thi, được coi như chưa dự thi và việc tham gia dự kỳ thi kế tiếp được coi là lần thi thứ nhất.

4. Học viên vắng thi không lý do sẽ bị điểm 0 (không) cho điểm thi kết thúc môn học.

Điều 24. Công nhận kết quả đánh giá môn học

1. Học viên phải có nghĩa vụ đảm bảo đầy đủ các yêu cầu của môn học và thực hiện nghĩa vụ học phí đối với Trường trong thời hạn quy định.



Kết quả đánh môn học không được công nhận khi học viên chưa đảm bảo các yêu cầu của môn học và thực hiện nghĩa vụ học phí nói trên.

2. Đối với hình thức thi kết thúc môn học, học viên chưa thực hiện nghĩa vụ học phí thì không đủ điều kiện tham gia kỳ thi.

Học viên không đủ điều kiện dự thi môn học nào thì phải học lại môn học đó và được đánh giá lại kết quả hoàn thành môn học như một môn học mới.

3. Điểm tổng kết môn học dưới 5,5 (năm phẩy năm) trong thang điểm 10 là mức điểm không đạt yêu cầu để công nhận hoàn thành môn học.

Học viên có điểm tổng kết môn học không đạt yêu cầu phải tham gia học lại môn học với lớp tiếp theo.

4. Học viên thi lần 1 đã đạt yêu cầu không được học lại và thi lại lần thứ 2 để lấy điểm cao hơn.

5. Khiếu nại về điểm môn học được giải quyết trong vòng 7 ngày tính từ ngày công bố kết quả

Điều 25. Môn học thay thế

1. Học viên học lại hoặc được phép hoãn thi có thể được tổ chức học và thi chung với khóa học kế tiếp.

2. Trong trường hợp môn học học viên học lại không có trong các chương trình đào tạo các khoá học tiếp theo thì học viên được phép học môn học khác thay thế.

Nếu môn học liên quan là môn bắt buộc, môn học thay thế do Bộ môn đề nghị và Khoa quản lý quyết định.

Nếu môn học liên quan là môn học tự chọn, học viên được quyền chọn môn học bất kỳ từ chương trình đào tạo hiện hành liên quan làm môn học thay thế.

Điều 26. Luận văn thạc sĩ

1. Đề tài luận văn

a) Đề tài luận văn do học viên đề xuất, có đề cương nghiên cứu kèm theo và được người hướng dẫn đồng ý;

b) Hội đồng bảo vệ đề cương có chức năng tư vấn cho học viên, người hướng dẫn và Trưởng khoa đào tạo về hướng nghiên cứu và tên đề tài;

c) Hiệu trưởng trường ĐH KTL ra quyết định giao đề tài luận văn cho học viên; phê duyệt người hướng dẫn trước khi tổ chức bảo vệ luận văn ít nhất 3 tháng.

d) Việc thay đổi tên đề tài luận văn do Hiệu trưởng trường ĐH KTL ra quyết định trên cơ sở đơn đề nghị của học viên, được người hướng dẫn và trưởng đơn vị chuyên môn đồng ý hoặc theo Quyết nghị của Hội đồng đánh giá luận văn.

2. Yêu cầu đối với luận văn

a) Luận văn là một báo cáo khoa học trình bày kết quả sử dụng mô hình lý thuyết và phương pháp nghiên cứu để luận giải, làm rõ một vấn đề thực tiễn nhằm mang lại đóng góp mới về mặt lý luận, học thuật hoặc có kết quả mới trong nghiên cứu vấn đề khoa học mang tính thời sự thuộc ngành đào tạo.

b) Luận văn phải có giá trị khoa học, giá trị thực tiễn, giá trị văn hóa, đạo đức và phù hợp với thuần phong mỹ tục của người Việt Nam.

c) Luận văn phải tuân thủ các quy định hiện hành của Luật Sở hữu trí tuệ. Kết quả nghiên cứu trong luận văn phải là kết quả thực hiện của học viên và chưa được công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào khác.

d) Luận văn được trình bày khoa học, rõ ràng, mạch lạc, không tẩy xóa.

3. Trường ĐH KTL quy định cụ thể cách thức trình bày luận văn, ngôn ngữ trình bày luận văn; quy định về cam kết của học viên trong đạo đức nghiên cứu; quy định và hướng dẫn việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu đã công bố theo các quy định trích dẫn quốc tế đã chuẩn hóa và theo yêu cầu của từng ngành đào tạo; quy định về rà soát và chống sao chép bằng phần mềm chuyên dụng, tỷ lệ trích dẫn; tiêu chí chấm điểm; các vấn đề khác liên quan đến luận văn và xử lý vi phạm.

Điều 27. Người hướng dẫn luận văn

1. Người hướng dẫn phải là giảng viên, nghiên cứu viên cơ hữu của trường ĐH KTL và đơn vị thuộc ĐHQG-HCM.

2. Người hướng dẫn và đồng hướng dẫn đảm bảo các điều kiện sau:

a) Đạt trình độ tiến sĩ trở lên, chuyên môn phù hợp với hướng đề tài của học viên.

b) Thời gian làm công tác nghiên cứu khoa học và/ hoặc giảng dạy từ đủ 01 (một) năm trở lên từ khi có quyết định cấp bằng tiến sĩ.

c) Bảo đảm đủ năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin để giảng dạy, nghiên cứu và trao đổi khoa học quốc tế.

d) Có kết quả nghiên cứu khoa học liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu của người học trong thời gian 5 năm tính đến thời điểm được giao hướng dẫn.

e) Đáp ứng những yêu cầu khác theo chuẩn chương trình đào tạo của ngành, lĩnh vực đào tạo và quy định của trường ĐH KTL.



3. Đối với chương trình thạc sĩ ứng dụng, người đồng hướng dẫn có thể là thạc sĩ đạt học vị từ 3 năm trở lên và phải đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có chuyên môn phù hợp với hướng đề tài của học viên
- Có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm công tác thực tế thuộc lĩnh vực của đề tài.
- Có tối thiểu 2 năm giữ chức vụ lãnh đạo cơ quan, đơn vị sử dụng kết quả nghiên cứu của luận văn.

4. Đối với chương trình nghiên cứu theo phương thức 1, người hướng dẫn phải đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Đảm bảo các điều kiện được quy định tại khoản 2 của Điều này.

b) Trong thời gian 5 năm tính đến thời điểm có quyết định nhận hướng dẫn luận văn phải đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

- Là tác giả chính của tối thiểu 1 bài công bố trên tạp chí khoa học thuộc danh mục WoS/Scopus.
- Là đồng tác giả của 2 bài công bố trên tạp chí khoa học thuộc danh mục WoS/Scopus.
- Là tác giả/chủ sở hữu hoặc đồng tác giả/đồng chủ sở hữu của 1 kết quả nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ đã đăng ký và được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ quốc gia hoặc quốc tế.
- Là tác giả chính hoặc đồng tác giả của 2 bài công bố đăng trên kỷ yếu hội thảo quốc tế xuất bản có chỉ số ISBN, tạp chí khoa học nước ngoài có phản biện thuộc lĩnh vực liên quan đến hướng đề tài của học viên.
- Là tác giả chính của 03 bài báo khoa học công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành thuộc danh mục Hội đồng giáo sư nhà nước hoặc có 2 công trình chuyên khảo xuất bản phù hợp với hướng nghiên cứu đề tài của học viên đối với lĩnh vực Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Nhân văn, Khoa học xã hội và hành vi, Kinh doanh và quản lý.

5. Chỉ tiêu hướng dẫn

Tại một thời điểm người hướng dẫn là giáo sư, phó giáo sư hoặc tiến sĩ khoa học được hướng dẫn tối đa 7 học viên; tiến sĩ được hướng dẫn tối đa 5 học viên (bao gồm cả học viên chương trình nghiên cứu và chương trình ứng dụng); thạc sĩ được đồng hướng dẫn tối đa 2 học viên chương trình thạc sĩ ứng dụng.

6. Trường hợp có hai người hướng dẫn, trong quyết định giao đề tài, Hiệu trưởng trường ĐH KTL ghi rõ người hướng dẫn và đồng hướng dẫn; quyết định tỷ lệ % của người hướng dẫn và người đồng hướng dẫn, trong đó tỷ lệ % của người đồng hướng dẫn tối đa là 50%.

7. Người hướng dẫn là giảng viên hoặc nghiên cứu viên cơ hữu ngoài ĐHQG HCM bao gồm nhà khoa học nước ngoài, nhà khoa học Việt Nam đang làm việc ở nước ngoài có hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học với trường ĐH KTL.

8. Việc thay đổi người hướng dẫn luận văn do Hiệu trưởng trường ĐH KTL ra quyết định trên cơ sở đơn đề nghị của học viên và được trường đơn vị chuyên môn đồng ý. Trường ĐH KTL quy định cụ thể các thủ tục việc thay đổi người hướng dẫn.

Điều 28. Điều kiện bảo vệ, miễn bảo vệ luận văn

1. Điều kiện bảo vệ luận văn:

Học viên phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Học viên hoàn thành các học phần của chương trình đào tạo, đạt điểm trung bình tích lũy các học phần đạt tối thiểu từ 5,5 trở lên theo thang điểm 10 (không tính ngoại ngữ).

b) Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật, đình chỉ học tập; không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn.

c) Có đơn đề nghị bảo vệ và có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn là luận văn đạt các yêu cầu theo quy định tại khoản 2, Điều 16 của Quy định này.

d) Được Phòng SDH&KHCN thẩm định sơ bộ về hình thức của luận văn và xác nhận việc tuân thủ pháp luật về sở hữu trí tuệ theo qui định của Trường.

2. Điều kiện miễn bảo vệ luận văn được áp dụng đối với tất cả chương trình, phương thức đào tạo và đáp ứng các điều kiện sau:

a) Học viên đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều này.

b) Học viên là tác giả chính hoặc tác giả liên hệ của tối thiểu 1 bài báo khoa học được chấp nhận công bố hoặc được công bố trên tạp chí thuộc danh mục WoS/Scopus trong quá trình đào tạo và liên quan đến nội dung luận văn.

c) Học viên hoàn thành bảng tóm tắt bài báo nghiên cứu khoa học và nộp cho Phòng SDH&KHCN theo quy định của trường ĐH KTL.

3. Trường ĐH KTL quy định cụ thể về điều kiện, thủ tục bảo vệ luận văn; điều kiện, và thủ tục miễn bảo vệ luận văn; chịu trách nhiệm thẩm định sự phù hợp nội dung các bài báo với đề tài nghiên cứu của luận văn hoặc đề án.

Điều 29. Hội đồng đánh giá luận văn

1. Hội đồng đánh giá luận văn do Hiệu trưởng trường ĐH KTL ra quyết định thành lập. Quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận văn được ban hành trong thời hạn tối đa 30 ngày làm việc, tính từ ngày học viên nộp luận văn và đủ điều kiện bảo vệ theo quy định tại khoản 1 Điều 28 Quy định này.



2. Thành phần hội đồng

a) Chương trình nghiên cứu: Hội đồng có tối thiểu 5 thành viên gồm chủ tịch, thư ký, tối thiểu hai phản biện và các ủy viên. Hội đồng có tối thiểu hai thành viên ngoài trường ĐH KTL, trong đó có một người là phản biện.

b) Chương trình ứng dụng: Hội đồng có tối thiểu 3 thành viên gồm chủ tịch, thư ký và phản biện. Thành viên phản biện ngoài trường ĐH KTL.

3. Yêu cầu đối với thành viên hội đồng

a) Các thành viên hội đồng có trình độ tiến sĩ từ 02 (hai) năm trở lên hoặc có chức danh phó giáo sư, giáo sư với chuyên môn phù hợp với hướng đề tài luận văn.

b) Chủ tịch hội đồng phải có năng lực chuyên môn và uy tín khoa học, có kinh nghiệm hướng dẫn luận văn thạc sĩ, có kinh nghiệm trong tổ chức điều hành công việc của hội đồng; là giảng viên cơ hữu của trường ĐH KTL.

c) Phản biện phải am hiểu sâu sắc lĩnh vực của hướng đề tài luận văn.

d) Người hướng dẫn luận văn có thể tham gia hội đồng với vai trò là ủy viên hội đồng và được cho điểm đánh giá.

đ) Các thành viên tham gia hội đồng đánh giá luận văn phải có bản nhận xét.

e) Bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột của học viên không tham gia hội đồng đánh giá luận văn.

g) Thành viên hội đồng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực, khách quan trong việc nhận xét, đánh giá luận văn theo quy định tại khoản 1 Điều 30 Quy định này.

4. Trong thời gian 30 ngày làm việc tính từ ngày ra quyết định thành lập, hội đồng phải tổ chức họp để đánh giá luận văn. Hội đồng không tổ chức họp đánh giá luận văn trong các trường hợp sau:

a) Vắng mặt chủ tịch hoặc thư ký hội đồng.

b) Vắng mặt phản biện có ý kiến không tán thành luận văn.

c) Vắng mặt từ hai thành viên hội đồng trở lên.

5. Trong trường hợp có lý do khách quan, Hiệu trưởng trường ĐH KTL quyết định việc thay đổi, bổ sung thành viên hội đồng nhưng vẫn phải bảo đảm các yêu cầu quy định tại khoản 3 Điều này.

Thời hạn tổ chức họp hội đồng được tính từ ngày ký quyết định cuối cùng về việc thay đổi, bổ sung thành viên hội đồng.

Điều 30. Đánh giá luận văn

1. Luận văn được đánh giá công khai tại phiên họp của hội đồng trừ một số đề tài thuộc lĩnh vực bảo mật theo quy định của cơ quan có thẩm quyền. Hội đồng tập trung vào đánh giá việc thực hiện mục tiêu nghiên cứu, nội dung và chất lượng của luận văn; mức độ đáp ứng yêu cầu đối với luận văn theo quy định tại khoản 2 Điều 26 Quy định này; đảm bảo đánh giá đúng kiến thức của học viên và khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết những vấn đề mà đề tài luận văn đặt ra.

2. Luận văn đạt yêu cầu khi điểm trung bình của hội đồng chấm từ 5,5 điểm trở lên và điểm của mỗi thành viên trong hội đồng không được chênh lệch quá 3,0 điểm trở lên theo thang điểm 10. Đối với học viên được miễn bảo vệ luận văn theo quy định tại khoản 2 Điều 28 của Quy định này thì điểm luận văn hoặc đề án đạt điểm tuyệt đối.

3. Điểm chấm luận văn của từng thành viên hội đồng theo thang điểm 10, có thể lẻ đến một chữ số thập phân, gồm: điểm nội dung luận văn tối đa 9 điểm do Hiệu trưởng trường ĐH KTL quy định cụ thể và điểm thành tích nghiên cứu tối đa 1 điểm cho những luận văn mà học viên đã có bài báo khoa học liên quan được chấp nhận công bố hoặc được công bố trên danh mục tạp chí khoa học chuyên ngành do Hiệu trưởng trường ĐH KTL quy định hoặc đề tài ứng dụng đã được nơi ứng dụng xác nhận bằng văn bản về việc chuyển giao, triển khai kết quả nghiên cứu. Điểm luận văn là trung bình cộng điểm chấm của các thành viên có mặt trong buổi đánh giá luận văn, làm tròn đến một chữ số thập phân.

4. Trong trường hợp luận văn không đạt yêu cầu, căn cứ theo kết luận của Hội đồng đánh giá luận văn, Hiệu trưởng trường ĐH KTL xem xét cho phép hoặc không cho phép học viên bảo vệ luận văn lần 2 tối thiểu sau 3 tháng và tối đa không quá 6 tháng kể từ ngày bảo vệ luận văn lần thứ nhất.

Trường hợp bảo vệ luận văn lần 2 không đạt thì trường ĐH KTL không tổ chức bảo vệ lần 3. Thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định tại điểm d, khoản 3 Điều 3 Quy định này. Chi phí cho việc đánh giá bảo vệ lại luận văn bao gồm: chỉnh sửa, bổ sung luận văn hoặc thực hiện đề tài mới, tổ chức đánh giá lại luận văn do học viên tự chi trả theo quy định của trường ĐH KTL.

5. Đánh giá luận văn trực tuyến

Việc tổ chức đánh giá luận văn trực tuyến phải bảo đảm đáp ứng những yêu cầu sau:

a) Tiêu chuẩn, yêu cầu và số lượng thành viên hội đồng đánh giá luận văn được quy định tại Điều 29 của Quy định này.

b) Được sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và người học; các thành viên hội đồng, người học phải được chuẩn bị các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến trước buổi bảo vệ.

c) Bảo vệ luận văn trực tuyến thực hiện theo đúng quy trình của bảo vệ trực tiếp. Biên bản của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến do thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi bảo vệ tốt nghiệp, sau đó được gửi đến các thành viên hội đồng tham gia buổi bảo vệ và người học để xác nhận và gửi lại trường ĐH KTL cùng phiếu đánh giá của từng thành viên hội đồng.

d) Diễn biến của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến được trường ĐH KTL ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ kèm theo hồ sơ của người học.

đ) Phần mềm hỗ trợ truyền hình trực tuyến và cơ sở hạ tầng kết nối tổ chức các buổi bảo vệ trực tuyến do trường ĐH KTL lựa chọn, bảo đảm độ an toàn, tính bảo mật, chất lượng về âm thanh, hình ảnh kết nối tới tất cả các cá nhân tham gia.

e) Trường ĐH KTL là đầu cầu tổ chức buổi bảo vệ phải đáp ứng:

- Có tối thiểu 2 thành viên là chủ tịch và thư ký có mặt tại trường ĐH KTL.
- Hoặc học viên đến đầu cầu trường ĐH KTL để bảo vệ luận văn.

f) Hiệu trưởng trường ĐH KTL xây dựng và ban hành quy định cụ thể về tổ chức buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến, trong đó nêu rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân liên quan bảo đảm trung thực, khách quan và có chế tài khi xảy ra vi phạm; chịu trách nhiệm giải trình, quản lý và lưu trữ tài liệu liên quan để phục vụ công tác giám sát, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục và thanh tra trong trường hợp có yêu cầu.

6. Việc tổ chức đánh giá luận văn trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất khả kháng khác, trường ĐH KTL thực hiện theo hướng dẫn của ĐHQG-HCM.

7. Hiệu trưởng trường ĐH KTL quy định cụ thể ngoại ngữ được phép sử dụng bảo vệ luận văn, khung điểm theo thang điểm 10; điểm cộng; hồ sơ, thủ tục, quy trình bảo vệ luận văn; ngôn ngữ bảo vệ luận văn, yêu cầu đối với bản nhận xét luận văn, phiếu chấm điểm của thành viên hội đồng, biên bản buổi bảo vệ và hướng dẫn các thành viên trong hội đồng thực hiện đánh giá luận văn, đổi đề tài, thực hiện bảo vệ lần 2.

Điều 31. Thẩm định luận văn

1. Khi có phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc trong những trường hợp khác theo yêu cầu quản lý, trường ĐH KTL quyết định việc tổ chức thẩm định chất lượng luận văn.

Hội đồng thẩm định luận văn đáp ứng yêu cầu:

a) Số lượng, yêu cầu đối với thành viên hội đồng thẩm định luận văn theo quy định tại các khoản 2 và khoản 3 Điều 29 của Quy định này.

b) Các thành viên hội đồng đánh giá luận văn không tham gia hội đồng thẩm định.

2. Thẩm định luận văn

a) Trước khi họp hội đồng thẩm định, các thành viên hội đồng có bản nhận xét về sự cần thiết của việc nghiên cứu đề tài luận văn, sự phù hợp với chuyên ngành; sự không trùng lặp về đề tài, nội dung, kết quả nghiên cứu với các công trình đã được công bố; tính trung thực, minh bạch trong trích dẫn tư liệu; bố cục và hình thức trình bày; nội dung, phương pháp, kết quả, ý nghĩa, độ tin cậy của các kết quả đạt được; đánh giá thành công và hạn chế của luận văn, khẳng định mức độ đáp ứng yêu cầu của một luận văn thạc sĩ.

b) Việc thẩm định luận văn được thực hiện theo quy định tại Điều 30 của Quy định này.

c) Tác giả luận văn, người hướng dẫn, thành viên hội đồng đánh giá luận văn không tham dự phiên họp của hội đồng thẩm định nhưng được trường ĐH KTL thông báo và có thể gửi ý kiến, cung cấp tài liệu (nếu có) cho hội đồng thẩm định.

3. Xử lý kết quả thẩm định luận văn không đạt yêu cầu: Hội đồng thẩm định kết luận luận văn không đạt yêu cầu, Hiệu trưởng trường ĐH KTL dừng việc cấp bằng hoặc thu hồi, hủy bỏ bằng thạc sĩ đã cấp (trong trường hợp đã cấp bằng).

4. Thẩm định luận văn ngẫu nhiên: Trường hợp ĐHQG-HCM xác định các luận văn cần thẩm định theo cách lựa chọn ngẫu nhiên khi có nghi vấn trong quá trình đào tạo, quá trình hoạt động của hội đồng đánh giá luận văn và có văn bản thông báo, Trường ĐH KTL sẽ chuyển hồ sơ theo yêu cầu về ĐHQG-HCM để thẩm định.

Điều 32. Đề án tốt nghiệp

1. Học viên theo học chương trình định hướng ứng dụng phải thực hiện một học phần tốt nghiệp từ 6 đến 9 tín chỉ dưới hình thức đề án, đồ án hoặc dự án (sau đây gọi chung là đề án). Học viên thực hiện đề án trong thời gian ít nhất 03 tháng.

2. Đề án được tổ chức đánh giá bằng hình thức bảo vệ trước hội đồng. Buổi bảo vệ được tổ chức công khai trừ những đề tài thuộc các lĩnh vực cần bảo mật thực hiện theo quy định của Nhà nước.

3. Báo cáo đề án là một bản thuyết minh quá trình xây dựng, triển khai và kết quả triển khai đề án, đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Đề xuất và kiểm nghiệm được mô hình, giải pháp mới để giải quyết hiệu quả những thách thức trong thực tiễn; thể hiện năng lực ứng dụng khoa học, công nghệ và giải quyết vấn đề của học viên;

b) Phù hợp với các chuẩn mực về văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam;

c) Tuân thủ quy định của cơ sở đào tạo về liên chính học thuật và các quy định hiện hành của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

4. Mỗi học viên có một hoặc hai người hướng dẫn đề án, trong đó phải có một người là giảng viên cơ hữu của cơ sở đào tạo. Tại một thời điểm, một người hướng dẫn độc lập không quá 05 học viên (tính cả số học viên thực hiện luận văn của chương trình định hướng nghiên cứu); trường hợp đồng hướng dẫn 02 học viên được tính tương đương hướng dẫn độc lập 01 học viên.

5. Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề án có ít nhất 03 thành viên, trong đó có chủ tịch, thư ký và ủy viên phản biện. Trường hợp hội đồng có hơn 03 thành viên, người hướng dẫn có thể tham gia hội đồng với tư cách là ủy viên, nhưng không được cho điểm đánh giá. Buổi bảo vệ chỉ tổ chức khi hội đồng đánh giá có mặt chủ tịch, thư ký và ủy viên phản biện. Hình thức bảo vệ trực tuyến có thể được thực hiện khi có sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và học viên; toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến được ghi hình, ghi âm và lưu trữ tại cơ sở đào tạo.

6. Trong trường hợp đề án không đạt yêu cầu, học viên được chỉnh sửa, bổ sung đề án để được đánh giá lần thứ hai trong thời hạn 45 ngày tính từ ngày họp hội đồng đánh giá lần thứ nhất; không tổ chức đánh giá đề án lần thứ ba.

7. Sau khi bảo vệ thành công, toàn văn báo cáo đề án (đã được chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của hội đồng nếu có) phải được nộp và lưu trữ tại thư viện của cơ sở đào tạo; được công bố trên trang thông tin điện tử của cơ sở đào tạo trong thời gian ít nhất 30 ngày, trừ những đề tài thuộc các lĩnh vực cần bảo mật thực hiện theo quy định của Nhà nước.

8. Trường ĐH KTL căn cứ quy định tại Điều 26, 27, 28, 29, 30, 31 và quy định tại Điều này để quy định chi tiết về hướng dẫn, đánh giá và thẩm định đề án.

Điều 33. Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp

1. Điều kiện tốt nghiệp

a) Học viên hoàn thành chương trình đào tạo và đạt điểm trung bình tích lũy toàn khóa học, điểm luận văn, đề án tốt nghiệp theo quy định.

b) Học viên đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 3, Điều 6 của Quy định này.

c) Học viên hoàn thành các trách nhiệm theo quy định của trường ĐH KTL:

- Luận văn, đề án tốt nghiệp được hội đồng đánh giá đạt yêu cầu; trường hợp luận văn, đề án tốt nghiệp được hội đồng yêu cầu chỉnh sửa thì phải có văn bản thuyết minh chỉnh sửa luận văn, đề án và được người hướng dẫn, chủ tịch hội đồng xác nhận thông qua; đóng kèm bản sao kết luận của Hội đồng và nhận xét của các phản biện; bài báo nghiên cứu khoa học đạt yêu cầu quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 21 của Quy định

NH P
ING
HOC
Ế-LUẬN
HN

này đối với trường hợp học viên được miễn bảo vệ luận văn để sử dụng làm tài liệu tham khảo tại Thư viện và lưu trữ theo quy định.

- Luận văn, đề án, bảng tóm tắt bài báo nghiên cứu khoa học (đối với trường hợp học viên được miễn bảo vệ luận văn) được nộp lưu tại thư viện của trường ĐH KTL và lưu trữ theo quy định tại khoản 2, Điều 27 của Quy định này.

d) Học viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật, đình chỉ học tập.

đ) Đối với chương trình đào tạo song ngành, học viên được xét tốt nghiệp chương trình đào tạo thứ hai khi đã tốt nghiệp ở chương trình thứ nhất và chưa hết thời hạn đào tạo được quy định tại điểm d, khoản 3 Điều 3 của Quy định này.

2. Trường ĐH KTL tổ chức xét và ra quyết định công nhận tốt nghiệp trong thời hạn 02 tháng tính từ ngày học viên bảo vệ thành công luận văn, đề án; tối đa thêm 03 tháng trong trường hợp phải tổ chức thẩm định luận văn, đề án.

3. Trường ĐH KTL cấp bằng thạc sĩ cho học viên trong thời hạn 01 tháng tính từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp.

4. Nội dung ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó phụ lục văn bằng ghi rõ chương trình định hướng nghiên cứu hoặc định hướng ứng dụng.

5. Đối với các học viên không đủ điều kiện tốt nghiệp theo thời gian học tập quy định tại khoản 3 Điều 3 Quy định này, trường ĐH KTL cấp chứng nhận kết quả các học phần học viên đã tích lũy trong chương trình đào tạo.

6. Trường ĐH KTL quyết định công nhận tốt nghiệp, bảng điểm học tập theo Phụ lục 6 của Quy định này; quyết định cấp bằng thạc sĩ theo quy định.

7. Hồ sơ cấp bằng thạc sĩ

- a. Bản sao văn bằng tốt nghiệp đại học;
- b. Minh chứng đủ điều kiện ngoại ngữ theo quy định của ĐHQG - HCM;
- c. Bảng điểm học tập toàn khóa;
- d. Lý lịch khoa học của học viên;
- đ. Hồ sơ bảo vệ luận văn gồm: biên bản của Hội đồng chấm luận văn, nhận xét của các cán bộ phản biện, biên bản kiểm phiếu và các phiếu chấm điểm;
- e. Các hồ sơ khác theo quy định của trường.

Điều 34. Nghỉ học tạm thời, thôi học, quá thời gian đào tạo

1. Học viên được phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây:

- a) Được điều động vào lực lượng vũ trang.
- b) Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế.
- c) Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài.
- d) Vì lý do cá nhân khác nhưng phải hoàn thành ít nhất một học kỳ ở trường ĐH KTL và không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.

2. Ngoài quy định tại điểm d, khoản 3 Điều 3 của Quy định này, thời gian được xem xét thêm sau khi nghỉ học tạm thời:

- a) Đối với điểm a, b, khoản 1 Điều này, thời gian học viên được xem xét thêm căn cứ theo quyết định điều động của học viên.
- b) Đối với điểm c khoản 1 Điều này, thời gian học viên được xem xét thêm tối đa 06 tháng.

3. Học viên nghỉ học tạm thời, phải có Quyết định điều động, giấy xác nhận của cơ sở khám, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế. Học viên khi muốn trở lại học tiếp tại trường ĐH KTL, phải có đơn gửi Hiệu trưởng trường ĐH KTL trong thời gian đăng ký học của học kỳ liên quan.

4. Học viên quá thời gian đào tạo hoặc được thôi học vì lý do cá nhân (trừ trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật) muốn quay trở lại học:

- a) Phải dự tuyển đầu vào.
- b) Tùy theo chương trình đào tạo mà học viên trúng tuyển của khóa học mới, Hiệu trưởng trường ĐH KTL quy định chi tiết việc xét chuyển điểm, số tín chỉ và các môn học đã đạt yêu cầu ở khóa học trước cho học viên theo đề nghị của Khoa chuyên môn và Phòng SĐH&KHCHN.
- c) Căn cứ thời điểm học viên trúng tuyển và phương thức đào tạo, học viên được bảo vệ luận văn tốt nghiệp sớm nhất là 01 năm kể từ ngày trúng tuyển khóa mới.

d) Khi hết thời gian đào tạo theo quy định tại điểm a, b và c khoản 3 Điều 3 của Quy định này, học viên có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ tài chính phát sinh.

Điều 35. Chuyển đổi phương thức đào tạo và chuyển ngành đào tạo trong trường ĐH KTL

1. Chuyển đổi phương thức đào tạo

a) Trong quá trình học, học viên được chuyển đổi phương thức đào tạo nhưng phải tích lũy đủ số tín chỉ môn học theo quy định đối với chương trình nghiên cứu hoặc chương trình ứng dụng trong thời hạn tối đa của khóa đào tạo tương ứng.

b) Điều kiện chuyển đổi phương thức đào tạo: Học viên đáp ứng điều kiện điểm a, b khoản 1 Điều 36 của Quy định này. Không áp dụng chuyển đổi phương thức đào tạo đối với chương trình đào tạo ứng dụng theo phương thức 2.

2. Chuyển đổi ngành đào tạo

a) Trong quá trình học, học viên được chuyển đổi ngành đào tạo.

b) Điều kiện chuyển ngành đào tạo: Học viên đáp ứng điều kiện điểm a, b khoản 1 Điều 36 của Quy định này và phải đảm bảo các yêu cầu theo đề án mở ngành và đề án tuyển sinh của trường ĐH KTL.

3. Căn cứ chương trình đào tạo, Hiệu trưởng trường ĐH KTL quy định cụ thể về thủ tục; việc xem xét công nhận một phần hoặc toàn bộ các học phần mà học viên đã học, quyết định số học phần phải học bổ sung.

Điều 36. Chuyển CSĐT trong và ngoài hệ thống ĐHQG-HCM

1. Điều kiện chung

a) Không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

b) Học viên không đang học ở học kỳ cuối của chương trình đào tạo hoặc đang thực hiện luận văn thạc sĩ.

c) Nơi chuyển đến có đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng, không vượt quá khả năng đào tạo theo quy định hiện hành.

d) Được sự đồng ý của cơ sở giáo dục xin chuyển đi và cơ sở giáo dục xin chuyển đến.

2. Điều kiện chuyển CSĐT

a) Ngoài hệ thống ĐHQG-HCM phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Theo khoản 1 Điều này.

- Chuyển đến CSĐT có cùng mã ngành trong Danh mục giáo dục đào tạo cấp IV trình độ thạc sĩ hiện hành.

- Đáp ứng điều kiện trúng tuyển của chương trình đào tạo tương ứng của CSĐT nơi chuyển đến.

b) Trong hệ thống ĐHQG-HCM phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Theo khoản 1 Điều này.

- Chuyển đến CSĐT có cùng mã ngành trong Danh mục giáo dục đào tạo cấp III trình độ thạc sĩ hiện hành.

3. Hiệu trưởng trường ĐH KTL quy định cụ thể về thủ tục; việc xem xét công nhận một phần hoặc toàn bộ các học phần mà học viên đã học, quyết định số học phần phải học bổ sung.

Điều 37. Báo cáo, lưu trữ và công khai thông tin

1. Báo cáo

Trước ngày 30 tháng 12 hàng năm, trường ĐH KTL báo cáo ĐHQG-HCM về công tác đào tạo trình độ thạc sĩ và các báo cáo khác liên quan do ĐHQG-HCM yêu cầu.

a) Số liệu tổng số học viên nhập học, tốt nghiệp, thôi học và đang học trong năm của trường ĐH KTL.

b) Số liệu dự kiến tốt nghiệp trong năm sau.

c) Số liệu được phân loại theo chương trình thạc sĩ nghiên cứu, thạc sĩ ứng dụng; ngành đào tạo, khóa đào tạo, hình thức đào tạo.

d) Tỷ lệ về thời lượng giảng dạy trực tuyến so với tổng thời lượng của chương trình đào tạo; báo cáo tỷ lệ cho từng chương trình đào tạo.

2. Lưu trữ:

a) Hồ sơ quản lý đào tạo được lưu trữ và bảo quản theo quy định hiện hành.

b) Hiệu trưởng trường ĐH KTL quy định chi tiết về lưu trữ các tài liệu liên quan đến quá trình đào tạo của học viên.

3. Công khai thông tin

Trường ĐH KTL công khai trên trang thông tin điện tử chậm nhất 30 ngày làm việc trước khi tổ chức đào tạo:

a) Các văn bản quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ; chương trình đào tạo, mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, giáo trình, kế hoạch giảng dạy; về kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh hằng năm cho các ngành đã được giao, các đề tài luận văn đã thực hiện, danh sách học viên tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ trên trang thông tin điện tử của trường ĐH KTL.

b) Các minh chứng về việc đáp ứng các yêu cầu tối thiểu để tổ chức đào tạo trực tuyến theo quy định tại khoản 7 Điều 13 của Quy định này.

Chương V

THANH TRA, KIỂM TRA, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 38. Thanh tra, kiểm tra

Hiệu trưởng trường ĐH KTL có trách nhiệm tổ chức thanh tra, kiểm tra việc biên soạn đề cương chi tiết, việc thực hiện kế hoạch đào tạo, lịch trình giảng dạy, đánh giá môn học của giảng viên, trợ giảng và các nhiệm vụ khác liên quan đến đào tạo; chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của ĐHQG-HCM và các cơ quan có thẩm quyền theo các quy định hiện hành.

Điều 39. Khiếu nại, tố cáo

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về hoạt động vi phạm quy định của trường ĐH KTL, về gian lận của học viên, về sai phạm trong thực hiện đào tạo.
2. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 40. Xử lý vi phạm

Cá nhân hoặc tổ chức vi phạm một trong các nội dung của Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

1. Xử lý vi phạm đối với học viên:

a) Học viên có gian lận trong thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập sẽ bị xử lý kỷ luật đối với từng học phần đã vi phạm theo qui định về công tác khảo thí tại trường ĐH KTL.

b) Học viên thi hộ hoặc nhờ người thi hộ đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.

c) Học viên bị buộc thôi học nếu vi phạm một trong các quy định sau:

- Hết thời gian đào tạo theo quy định tại điểm d, khoản 3, Điều 2 của Quy định này mà chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.

- Trễ hạn thanh toán học phí quá 03 (ba) tháng, không có đơn đề nghị tạm hoãn thanh toán được duyệt.

- Không đăng ký môn học, không có đơn xin nghỉ học tạm thời.

- Sử dụng hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ giả làm điều kiện trúng tuyển hoặc điều kiện để bảo vệ luận văn hoặc đồ án.

- Sao chép, sử dụng công trình của tác giả khác vi phạm Luật Sở hữu trí tuệ hoặc vi

phạm quy định trích dẫn và chống đạo văn của trường ĐH KTL.

d) Học viên bị thu hồi văn bằng (trường hợp học viên đã được cấp văn bằng trước khi phát hiện sai phạm).

- Sử dụng hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ giả làm điều kiện trúng tuyển hoặc điều kiện để bảo vệ luận văn hoặc đồ án.

- Sao chép, sử dụng công trình của tác giả khác vi phạm Luật Sở hữu trí tuệ hoặc vi phạm quy định trích dẫn và chống đạo văn của trường ĐH KTL.

- Nhờ hoặc thuê người khác làm hộ luận văn, đồ án, khóa luận tốt nghiệp.

2. Xử lý vi phạm trong tổ chức, quản lý đào tạo và giảng dạy:

Cá nhân hoặc tổ chức vi phạm trong tổ chức, quản lý đào tạo và giảng dạy theo Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại thì phải bồi thường theo qui định của pháp luật.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 41. Quy định này áp dụng cho các khóa tuyển sinh từ ngày 01 tháng 01 năm 2022.

Điều 42. Trách nhiệm của Trường ĐH KTL

1. Xây dựng chương trình đào tạo, giáo trình, kế hoạch giảng dạy đối với các ngành, chuyên ngành được giao; lập hồ sơ mở ngành mới khi đủ điều kiện.

2. Xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm cho các ngành đã được giao nhiệm vụ và báo cáo ĐHQG-HCM.

3. Tổ chức và quản lý quá trình đào tạo theo chương trình đào tạo đã được ĐHQG-HCM phê duyệt khi đăng ký mở ngành đào tạo.

4. Quản lý việc học tập và nghiên cứu của học viên, quản lý việc thi và cấp chứng nhận, bằng điểm học tập.

5. Hiệu trưởng Trường quyết định công nhận tốt nghiệp, quyết định cấp bằng thạc sĩ, báo cáo định kỳ về công tác đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường theo quy định của ĐHQG-HCM.

6. Trường cấp bằng thạc sĩ và quản lý việc cấp bằng thạc sĩ theo Quy chế văn bằng, chứng chỉ của ĐHQG-HCM hiện hành.

7. Quản lý kinh phí, khai thác, tạo nguồn bổ sung, sử dụng và quản lý các nguồn lực khác trong đào tạo trình độ thạc sĩ theo quy định hiện hành.

8. Công bố công khai các văn bản quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ; chương trình

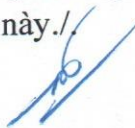
đào tạo, mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, giáo trình, kế hoạch giảng dạy; về kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh hằng năm cho các ngành, chuyên ngành đã được giao, các đề tài luận văn đã được thực hiện, danh sách học viên tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ trên trang thông tin điện tử (website) của trường.

9. Hợp tác đào tạo trình độ thạc sĩ theo quy định hiện hành.

10. Đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục với cơ quan có thẩm quyền; thực hiện đầy đủ các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

11. Trường ĐH KTL thực hiện trách nhiệm giải trình theo các quy định của pháp luật hiện hành liên quan.

Điều 43. Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng trường ĐH KTL xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy định này.//



Phụ lục 1

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 393/QĐ-ĐHKTL, ngày 30 tháng 3 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

1. Thông tin chung về chương trình đào tạo

- Tên ngành đào tạo
 - + Tiếng Việt
 - + Tiếng Anh
- Mã ngành đào tạo (nếu ngành nào chưa có trong Danh mục thì ghi là ngành đào tạo thí điểm).
- Hình thức đào tạo
- Chương trình đào tạo
- Phương thức đào tạo
- Thời gian đào tạo
- Tên văn bằng sau khi tốt nghiệp
 - + Tiếng Việt
 - + Tiếng Anh

2. Mục tiêu của chương trình đào tạo (khái quát những kiến thức, kỹ năng đào tạo, trình độ và năng lực chuyên môn (lý thuyết, thực hành), vị trí hay công việc có thể đảm nhiệm của người học sau khi tốt nghiệp).

3. Yêu cầu đối với người học

4. Chuẩn đầu ra

5. Ma trận các môn học và chuẩn đầu ra (kỹ năng)

Danh sách các môn học được hệ thống theo học kỳ và phân bổ giảng dạy các kỹ năng vào các môn học

Học kỳ	Tên môn học	Chuẩn đầu ra					
		2.1		3.1		4.1	
		2.1.1	...	3.1.1	...	4.1.1	...
1.							
2.							

6. Thời gian đào tạo, số tín chỉ yêu cầu

7. Điều kiện tốt nghiệp

8. Nội dung chương trình đào tạo

a) Khái quát chương trình: nêu rõ các học phần và số tín chỉ yêu cầu học viên phải hoàn thành để được xét tốt nghiệp, bao gồm:

8/

- Phần kiến thức chung
- Phần kiến thức cơ sở và kiến thức chuyên ngành:
 - + Các học phần bắt buộc
 - + Các học phần lựa chọn
- Luận văn/Đề án

b) Danh mục các môn học (liệt kê toàn bộ các môn học thuộc nội dung CTĐT theo các đề mục: mã số môn học, tên môn học, khối lượng tính bằng tín chỉ (lý thuyết, thực hành, thí nghiệm hoặc tiểu luận). Riêng môn học ngoại ngữ cần ghi rõ tên ngoại ngữ).

Mã số môn học do CSĐT xây dựng nhằm phục vụ cho việc quản lý CTĐT. Có thể dùng chữ và số hoặc số để mã hóa học phần/môn học, số ký tự mã hóa do CSĐT quy định.

Danh mục các môn học

TT	Mã số học phần/ môn học	Học kỳ	Tên học phần/môn học	Khối lượng (tín chỉ)		
				Tổng số	LT	TH, TN, TL
			Khối kiến thức chung (bắt buộc)			
			Phần kiến thức cơ sở và ngành			
			<i>Các học phần bắt buộc</i>			
			-			
			-			
			<i>Các học phần lựa chọn</i>			
			-			
			-			
			Luận văn thạc sĩ /đề án			
			Tổng cộng:			

HÀN
CƯỜNG
AI H
HTẾ

(Handwritten signature)

Phụ lục 2

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 393/QĐ-ĐHKTL, ngày 30 tháng 3 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

1. Thông tin tổng quát

- Tên ngành đào tạo
 - + Tiếng Việt
 - + Tiếng Anh
- Mã số môn học
- Bộ môn, giảng viên phụ trách giảng dạy
- Thuộc khối kiến thức/kỹ năng:

- ☐ Kiến thức chung
- ☐ Kiến thức cơ sở ngành
- ☐ Kiến thức khác
- ☐ Luận văn tốt nghiệp

- Số tín chỉ
 - + Lý thuyết
 - + Thực hành
 - + Thí nghiệm hoặc thảo luận

2. Mô tả vắn tắt nội dung môn học (trình bày ngắn gọn vai trò, vị trí môn học (đã học ở đại học chưa, đã học gì, ở trình độ thạc sĩ sẽ học gì, vị trí của môn học này trong CTĐT), kiến thức sẽ trang bị cho học viên, quan hệ với các môn học khác trong CTĐT).

3. Nội dung môn học (trình bày các chương, mục trong chương và nội dung khái quát. Trong từng chương ghi số tiết giảng lý thuyết, bài tập, thực hành (hoặc thí nghiệm, thảo luận). Để học viên có thể tự học được, cần chỉ rõ để học chương này cần phải đọc những tài liệu tham khảo nào, ở đâu).

4. Mục tiêu của môn học (các mục tiêu tổng quát của môn học, thể hiện sự tương quan với các chủ đề CĐR (X.x.x) của CTĐT và trình độ năng lực được phân bổ cho môn học)

Mục tiêu (Gx) (1)	Mô tả mục tiêu (2)	CĐR của CTĐT (X.x.x) (3)	TĐNL (4)
G1		X.x.x	
		...	
G2		X.x.x	
		...	
G3		X.x.x	
		...	

(1): Ký hiệu mục tiêu của môn học

(2): Mô tả các mục tiêu

(3), (4): Ký hiệu CĐR của CTĐT và trình độ năng lực tương ứng

5. Chuẩn đầu ra môn học (các mục cụ thể hay CĐR của môn học và mức độ giảng dạy)

CĐR (G.x.x) (1)	Mô tả CĐR (X.x.x.x) (2)	Mức độ giảng dạy (I,T,U) (3)
G1.1		
...		
G1.1		
...		
Gx.x		
...		

(1): Ký hiệu CĐR của môn học

(2): Mô tả CĐR, các chủ đề CĐR ở cấp độ 4

(3): I (Introduce): giới thiệu; T (Teach): dạy; U (Utilize): sử dụng

6. Kế hoạch giảng dạy chi tiết (phân bổ kiến thức: bài giảng, các hoạt động, ...; tiến trình bài giảng).

Buổi học	Nội dung	Cách thức thực hiện
Bài giảng 1	Chương I: 1.1 1.2 ...	- Thuyết giảng - HV thuyết trình đề tài nhóm
Bài tập 1		

7. Phương pháp đánh giá môn học (trong đó quy định số lần kiểm tra, bài tập hoặc tiểu luận, thi, số bài thực hành, trọng số của mỗi lần đánh giá).

8. Tài liệu học tập (ghi rõ những sách, tạp chí và tư liệu thông tin liên quan đến học)

- Giáo trình
- Sách tham khảo
- Khác

9. Cơ chế đảm bảo chất lượng

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm...
TRƯỞNG KHOA
(ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3

VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ, CHỨNG NHẬN NGOẠI NGỮ ĐƯỢC CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 393/QĐ-ĐHCTL, ngày 30 tháng 3 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

1. Văn bằng được công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ thạc sĩ

Theo Quy chế tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ hiện hành của Giám đốc ĐHQG-HCM

2. Chứng chỉ được công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ thạc sĩ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam.

a) Chứng chỉ trong nước

Học viên có chứng chỉ ngoại ngữ đạt bậc 4/6 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (tương đương B2 theo CEFR) của các CSĐT được được Bộ Giáo dục và Đào tạo, ĐHQG-HCM công nhận.

b) Chứng chỉ quốc tế

	Ngôn ngữ	Chứng chỉ	Thang điểm tối thiểu B2
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	46
2		IELTS	5.5
3		TOEIC (4 kỹ năng)	Nghe: 400 Đọc: 385 Nói: 160 Viết: 150
4		Cambridge Assessment English	B2 First/B2 Business Vantage/Linguaskill. Thang điểm: 160
5	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance française diplomas	TCF: 400 Văn bằng DELF B2 Diplôme de Langue
6	Tiếng Đức	Goethe - Institut	Goethe-Zertifikat B2
		The German TestDaF language certificate	TestDaF level 4 (TDN 4)
7	Tiếng Trung Quốc	Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK Level 4
8	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	JLPT N3
9	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному	ТРКИ-2
10	Tiếng Hàn	TOPIK	TOPIK Level 4

c) Các chứng chỉ này có hiệu lực tính từ ngày thi chứng chỉ đến thời điểm nộp cho CSĐT để xét chuẩn đầu ra trình độ thạc sĩ trong thời gian đào tạo tối đa của mỗi chương trình đào tạo.



Phụ lục 4

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SONG NGÀNH TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 393/QĐ-ĐHKTL, ngày 30 tháng 3 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

1. Thông tin chung về chương trình đào tạo song ngành

- Ngành/chương trình đào tạo 1:; Mã ngành đào tạo:
 - + Tiếng Việt:Tiếng Anh:
 - + Cơ sở đào tạo cấp bằng:
- Hình thức đào tạo
- Chương trình đào tạo
- Phương thức đào tạo
- Thời gian đào tạo
- Tên văn bằng sau khi tốt nghiệp
 - + Tiếng Việt
 - + Tiếng Anh
- Ngành/chương trình đào tạo 2:; Mã ngành đào tạo:
 - + Tiếng Việt:Tiếng Anh:
 - + Cơ sở đào tạo cấp bằng:
- Hình thức đào tạo
- Chương trình đào tạo
- Phương thức đào tạo
- Thời gian đào tạo
- Tên văn bằng sau khi tốt nghiệp
 - + Tiếng Việt
 - + Tiếng Anh

2. Mục tiêu của chương trình đào tạo

- Chương trình 1
- Chương trình 2

3. Chuẩn đầu ra

- Chương trình 1
- Chương trình 2



Handwritten signature in blue ink.

4. Điều kiện tốt nghiệp

- Chương trình 1
- Chương trình 2

5. Khối lượng kiến thức toàn khóa

TT	Các khối kiến thức	Chương trình đào tạo ngành thứ nhất		Chương trình đào tạo song ngành (CTĐT 2)				Công nhận chuyển đổi (*)
				Cùng khối ngành		Khác khối ngành		
		TC	%	TC	%	TC	%	
I	Khối kiến thức chung (bắt buộc)							
II	Phần kiến thức cơ sở và chuyên ngành							
III	Các học phần bắt buộc							
IV	Các học phần tự chọn							
V	Luận văn thạc sĩ /đề án							
	Tổng cộng							

(*): đánh dấu X nếu công nhận chuyển đổi giữa các chương trình

6. Nội dung chương trình đào tạo

6.1 Nội dung chương trình đào tạo ngành thứ nhất (CTĐT 1)

Stt	Mã số học phần/ môn học	Tên học phần/môn học	Khối lượng (tín chỉ)			Công nhận chuyển đổi
			Tổng số	LT	TH, TN, TL	
		Khối kiến thức chung (bắt buộc)				
		Phần kiến thức cơ sở và chuyên ngành				
		Các học phần bắt buộc				
		-				
		-				
		Các học phần lựa chọn				
		-				
		-				
		Luận văn thạc sĩ /đề án				
		Tổng cộng:				

(*): đánh dấu X nếu công nhận chuyển đổi giữa các chương trình

6.2 Nội dung chương trình đào tạo song ngành (CTĐT 2)

6.2.1 Nội dung CTĐT 2_1 (nội dung CTĐT1 khi đào tạo song ngành với các ngành cùng khối ngành với CTĐT1)

6.2.2 Nội dung CTĐT 2_2 (nội dung CTĐT1 khi đào tạo song ngành với các ngành không thuộc cùng khối ngành với CTĐT1)

Stt	Mã số học phần/ môn học	Tên môn học (MH)		Loại MH (bắt buộc/ tự chọn)	Tín chỉ		
		Tiếng Việt	Tiếng Anh		Tổng cộng	Lý thuyết	Thực hành/Thí nghiệm
		Khối kiến thức chung (bắt buộc)					
		Phần kiến thức cơ sở và ngành					
		Các học phần bắt buộc					
		-					
		-					
		Các học phần lựa chọn					
		-					
		-					
		Luận văn thạc sĩ /đồ án					
		Tổng cộng					

Dự kiến kế hoạch giảng dạy (phân bố các môn học theo từng học kỳ)

Học kỳ và số TC	Mã MH	Tên MH		Loại MH (bắt buộc/ tự chọn)	Tín chỉ			Thuộc chương trình song ngành (**)	
		Tiếng Việt	Tiếng Anh		Tổng cộng	Lý thuyết	Thực hành/Thí nghiệm	CTĐT 2-1	CTĐT 2-2
	Tổng								

(**): đánh dấu X đối với chương trình song ngành tương ứng

1. Ma trận các môn học và chuẩn đầu ra

TRƯỞNG BỘ MÔN

(ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm...

TRƯỞNG KHOA

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 5

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 393/QĐ-ĐHKTL, ngày 30 tháng 3 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN THÔNG TỪ TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC LÊN TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ NGÀNH:.....

1. Thông tin chung về chương trình đào tạo

- Tên ngành đào tạo:
 - + Tiếng Việt:
 - + Tiếng Anh:
- Mã ngành đào tạo:
 - + Đại học:
 - + Thạc sĩ:
- Loại hình đào tạo: Chính quy
- Tên văn bằng sau khi tốt nghiệp:
 - + Đại học:
 - + Thạc sĩ:

2. Mục tiêu của chương trình đào tạo: nêu khái quát những kiến thức, kỹ năng đào tạo, trình độ và năng lực chuyên môn (lý thuyết, thực hành), vị trí hay công việc có thể đảm nhiệm của người học sau khi tốt nghiệp.

2.1. Về kiến thức:

2.2. Về kỹ năng:

2.3. Về mức tự chủ và trách nhiệm

3. Đối tượng tuyển sinh và điều kiện tuyển sinh:

4. Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo:

5. Ma trận các môn học và chuẩn đầu ra

6. Điều kiện tốt nghiệp

7. Thời gian đào tạo:

8. Chương trình đào tạo:

Tổng số tín chỉ phải tích lũy:tín chỉ (tối thiểu..... , tối đa.....). Bao gồm:

- Phần trình độ đại học:tín chỉ (120 tín chỉ)
- Phần trình độ thạc sĩ:tín chỉ (60 tín chỉ)



Handwritten signature in blue ink.

DANH MỤC CÁC MÔN HỌC

Liệt kê toàn bộ các môn học thuộc nội dung CTĐT theo các đề mục: mã số môn học, tên môn học, khối lượng tính bằng tín chỉ (lý thuyết; thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận).

TT	Mã số học phần/ môn học	Học kỳ	Tên học phần/môn học	Khối lượng (tín chỉ)			Tổng số tiết
				Tổng số	LT	TH, TN, TL	
		I	Phần trình độ đại học				
		1	<i>Khối kiến thức đại cương</i>				
		2	<i>Khối kiến thức chung của ngành</i>				
		II	Phần trình độ thạc sĩ				
		1	<i>Khối kiến thức chung</i>				
			Triết học				
		2	<i>Khối kiến thức cơ sở và ngành</i>				
			<i>Các học phần bắt buộc</i>				
			- ...				
			<i>Các học phần lựa chọn</i>				
			- ...				
		3	<i>Luận văn thạc sĩ</i>				
			Tổng cộng				

DANH MỤC CÁC HỌC PHẦN CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ GIẢNG DẠY TRONG PHẦN TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC				TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ		
STT	Mã MH	Tên học phần/MH	Số TC	Mã MH	Tên học phần/MH	Số TC
1						
Tổng cộng				Tổng cộng		

Phụ lục 6
BẢNG ĐIỂM ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 393/QĐ-ĐHKTL, ngày 30 tháng 3 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

Họ và tên:

Mã số học viên:

Ngày tháng năm sinh:

Quyết định trúng tuyển (số QĐ, ngày/tháng/năm):

Khóa:

Ngành đào tạo và mã ngành đào tạo:

Hình thức đào tạo:

Chương trình đào tạo:

Phương thức đào tạo:

Stt	Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ	Điểm môn học	Ghi chú

Điểm trung bình chung các môn học

Điểm luận văn/đề án

Tên đề tài luận văn/đề án

Bảo vệ ngày tháng năm

Hội đồng chấm luận văn theo Quyết định số....., ngày tháng, năm.....gồm:

1. Chủ tịch

, đơn vị công tác

2. Thư ký

, đơn vị công tác

3. Phản biện 1

, đơn vị công tác

4. Phản biện 2

, đơn vị công tác

5. Ủy viên

, đơn vị công tác

....., ngày ... tháng ... năm....

HIỆU TRƯỞNG

(ký tên, đóng dấu)

